



# หลักสูตร หัวหน้ทำงานกับการพัฒนา การบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ

## ระหว่างวันที่ 13-14 มิถุนายน 2562

### ณ ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากรโดย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธรรากุล

หัวหน้าภาควิชาการจัดการทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. อ.ดร.ศันสนา สิริตตาม

- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารองค์กร

- นักวิชาการอิสระและวิทยากรประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### พบกับหัวข้อการฝึกอบรมที่น่าสนใจ อาทิ

13 มิถุนายน 2562	14 มิถุนายน 2562
1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนรู้	7. รู้จัก เข้าใจ ผู้บังคับบัญชาหลากหลายสไตล์
2. บทบาทและหน้าที่ของผู้นำ	8. ศิลปะการพูด การสื่อสาร
3. รูปแบบการเป็นผู้นำและสไตล์การทำงานของผู้นำ	9. เทคนิคการจูงใจผู้บังคับบัญชา
4. พฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อจิตใจผู้อื่น ลักษณะของผู้นำที่ "SMART"	10. เทคนิคการสั่งงานที่ได้ใจและใจลูกน้อง
5. การเพิ่มศักยภาพ พัฒนาทักษะภาวะผู้นำ	11. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจให้สัมฤทธิ์ผล
6. กลยุทธ์การสร้างภาวะผู้นำอย่างต่อเนื่อง	หมายเหตุ : ผู้ที่สนใจและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พร้อมชม workshop Case study "หัวหน้ทำงานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ"



**จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท\***

\*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีไปเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ทุกท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

## ใบสมัคร

การฝึกอบรมหลักสูตร “ ศึกษานำงานกับการพัฒนาการบริหารงานประจำวันที่มีประสิทธิภาพ ”  
ระหว่างวันที่ 13-14 มิถุนายน 2562 ณ ห้องฟ้าคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความถูกต้องในการจัดทำใบประกาศนียบัตร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ศาสนา.....  
ตำแหน่งทางตำรา/ทหาร/วิชาการ.....ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่อยู่หน่วยงาน.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(หน่วยงาน).....  
โทรสาร(หน่วยงาน).....โทรศัพท์(มือถือ).....  
E-mail..... อาหาร  ทวีป  มังสวิรัติ  เจ  ฮาลาล  
 จอมห้องพัก ณ Green nimman CMU residence สำนักบริการวิชาการ มช. (อัตรา 800 บาท/ห้องคืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่)  
ห้องเตียงเดี่ยว/คู่ เข้า..... ออก..... สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 053-942881-4

### 2. ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (สำหรับการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

- ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัคร  ชื่อหน่วยงานพร้อมที่อยู่ตามใบสมัครเท่านั้น  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 3. การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม รับสมัครถึงวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2562

- ชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ 4,000 บาท (ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กระเป๋าสาน ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใบประกาศนียบัตร) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยโอนเงินเข้าบัญชี  
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 6672-0-5707-3 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ หรือ  
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ  
 ชำระเงินสดหน้างาน ระหว่างเวลา 08.30-08.50 น. วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2562

### 4. กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (กรณารับซื้อ-สกุลผู้สมัครในหลักฐานการชำระเงิน)

โดยส่งมาที่ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาคาร Green nimman CMU residence  
239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์/ โทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com

#### หมายเหตุ

- ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีบังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนที่จะส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้ โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : uniserv.training@gmail.com (ล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
- โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมเป็นห้องปรับอากาศที่มีอุณหภูมิค่อนข้างเย็น
- กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อย ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม หรือ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th)